



PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor SOP
Tgl. Pembuatan
Tgl. Revisi
Tgl. Pengesahan
Disahkan Oleh
Nama SOP

Juli 2011
Juli 2011
Juli 2011
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Dokumen RENJA

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang No.25 thn 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara RI thn 2004 No.104, Tambahan lembaran negara RI No.4421);
2. Peraturan Pemerintah No.8 tahun 2008 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah
3. Peraturan Daerah Kota Bima No.9 thn 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang, Daerah Kota Bima Tahun 2028;
4. Peraturan Daerah Kota Bima No.10 thn 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah, Daerah Kota Bima Tahun 2008-2013;

Kualifikasi Pelaksanaan :

Umum

Keterkaitan :

1. Internal
2. BAPPEDA Kota Bima

Peralatan/Perlengkapan

1. Buku Peraturan Perundang-undangan
2. Usulan rencana kerja tiap-tiap bidang
3. Alat Tulis Kantor

Peringatan :

1. Tidak tersusunya Rencana Kerja SKPD yang baik maka berdampak pada pelaksanaan kegiatan SKPD


Pencatatan dan Pendataan

1. Buku Agenda

PROSEDUR

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Kepala	Sekretaris	Kepala Bidang	Kasubag Prog. & Pelaporan	BAPPEDA	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kasubag program & pelaporan menyiapkan format rencana kerja 1 tahun					Mulai		Beckup data RENSTRA	2 jam	Dokumen RENSTRA	
2	Kasubag program & pelaporan menyusun rencana kerja yang akan dilaksanakan							Beckup data RENSTRA	2 jam	Draf RENJA	
3	Form Penyusunan RENJA diserahkan ke masing-masing Bidang untuk segera menyusun rencana kerja sesuai kebutuhan masing-masing bidang							Beckup data RENSTRA	1 jam	Draf RENJA	
4	Setelah Rencana kerja telah diselesaikan oleh masing-masing bidang selanjutnya Kasubag Program & Pelaporan untuk segera menyusun RENJA Dinas							Beckup data RENSTRA	1 jam	Draf RENJA	
5	Draft penyusunan RENJA yang telah selesai dicetak selanjutnya diserahkan kepada Sekretaris untuk di koreksi dan dilakukan proses paraf							Beckup data RENSTRA	1 jam	Draf RENJA	
6	Draf RENJA yang telah diparaf oleh Sekretaris selanjutnya diserahkan kepada Kepala SKPD untuk ditandatangani							Beckup data RENSTRA	1 jam	RENJA	

7	RENJA SKPD Final yang telah ditandatangani selanjutnya diserahkan kembali ke BAPPEDA dan tembusannya ke Instansi terkait					Selesai		Beckup data RENSTRA	2 jam	RENJA	
---	--	--	--	--	--	---------	--	---------------------	-------	-------	--

Jabatan Eselon II
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kota Bima,

 Drs. H. Hajairin MS
 NIP. 19580605 198002 1 002